

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN Y DE SOLICITUD DE DESCUENTO

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

1. **Formulario de Inscripción** (Modelo a descargar) 2 Copias
2. **Contrato** (Modelo a Descargar) 2 copias
3. **Carta de solicitud de Admisión al programa** (Modelo a Descargar) 2 copias
4. **Fotocopia de Cédula de Identidad** 2 copias
5. **Fotocopia Simple de Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura o Técnico Superior**

Descarga los modelos de Documentos, dando clic -->>> [AQUÍ](#)

REQUISITOS DE SOLICITUD DE DESCUENTO

Para el descuento, como docente, ex alumno, administrativo y personal militar u otro, se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- 1) **Carta de solicitud de descuento** como docente, ex alumno, administrativo y personal militar, u otro.

Descarga los modelos de Carta, dando clic -->>> [AQUÍ](#)

- 2) **Formulario P-09**, de solicitud de descuento, Bs.40
- 3) **Formulario P-03**, de solvencia, Bs. 15
Cancelar en cajas con tarjeta de débito, Depósito o Transferencia a Cta. Cte. Banco Unión N°1-6036144 NIT:1020567023 de la Escuela Militar de Ingeniería "Mcal. Antonio José de Sucre"
- 4) **DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA ACCEDER AL DESCUENTO (PRIMORDIAL):**
 - Para docente (fotocopia de memorándum de designación o contrato (solicitar a su jefatura de carrera), fotocopia de carnet de identidad).
 - Para egresados de grado y posgrado (fotocopia simple del título en provisión nacional, fotocopia de carnet de identidad).
 - Para estudiantes de grado (Certificado que acredite su condición de estudiante regular de grado (Solicitar a su Jefatura de Carrera), fotocopia de carnet de identidad).
 - Para administrativos (fotocopia de memorándum de designación o contrato, fotocopia de carnet de identidad).
 - Para personal militar (fotocopia de carnet militar, carnet de COSSMIL, fotocopia de carnet de identidad: en una sola hoja).

Entregar la documentación en un folder azul con nepaco en oficinas en la Dirección de Posgrado.